



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA IN PRIREDITEV V OBČINI APAČE ZA LETO 2026

Razpisna dokumentacija vsebuje:

1. Besedilo javnega razpisa (Objavljeno na spletni strani Občine Apače, www.obcina-pace.si)
2. Kriterije in merila za vrednotenje
3. Navodila
4. Obrazce
5. Vzorec pogodbe

ROK ZA ODDAJO VLOG: 03. 03. 2026 do 10.00 ure!

Dodatne informacije:

Kontaktna oseba: Helena Kraupner

Tel.: (02) 569 85 60

e-mail: helena.kraupner@obcina-pace.si

1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Besedilo javnega razpisa je sestavni del te razpisne dokumentacije in je objavljeno tudi na spletni strani občine Apače www.obcina-apace.si.

Na podlagi Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače - Glasilo slovenskih občin Lex Localis, št. 55/2021), Pravilnika za sofinanciranje dejavnosti na področju turizma in prireditev v občini Apače (Uradno glasilo Občine Apače - Glasilo slovenskih občin Lex Localis, št. 7/2015) - v nadaljevanju Pravilnik ter na podlagi Odloka o proračunu Občine Apače za leto 2026 (Uradno glasilo Občine Apače, Uradno glasilo slovenskih občin Lex localis, št. 72/2024) Občina Apače objavlja

Stran | 2

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA IN PRIREDITEV V OBČINI APAČE ZA LETO 2026

A) NAZIV IN SEDEŽ NAROČNIKA

Občina Apače, Apače 42b, 9253 Apače, telefon: 02/569-85-50, e-pošta info@obcina-apace.si.

B) VIŠINA SREDSTEV IN PREDMET RAZPISA

Predmet sofinanciranja v letu 2026 je:

- delovanje turističnih društev - v višini 1.000 EUR;
- izvedba turističnih projektov - v višini 2.000 EUR;
- izvedba turističnih prireditev - v višini 2.500 EUR.

Cilji sofinanciranja:

- povečanje turističnega obiska v občini,
- spodbujanje obsega delovanja in aktivnosti (projektov) turističnih društev,
- povečanje promocijske dejavnosti društev (promocija društva in občine),
- spodbujanje društev za vključevanje lokalnega prebivalstva v izvajanje projektov in prireditev,
- ohranjanje prepoznavnosti in tradicionalnih vsebin turističnih prireditev.

C) POGOJI IN UPRAVIČENCI

Na razpis se lahko prijavijo tisti, ki izpolnjujejo pogoje v skladu s 5. in 6. členom Pravilnika:

a) za sofinanciranje delovanja društev: društva s sedežem v Občini Apače, ki jim je turizem osnovna dejavnost;

b) za sofinanciranje turističnih projektov: društva s sedežem v Občini Apače, ki jim je turizem osnovna dejavnost;

c) za sofinanciranje turističnih prireditev:

- društva, združenja in zveze, s sedežem v občini Apače in so registrirani za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu,
- drugi organizatorji turistične prireditve, ki so registrirani za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu in, ki so z izvedbo turistične prireditve lokacijsko vezani na Občino Apače (turistična prireditev se izvede na območju Občine Apače).

Izvajalci turističnih projektov in prireditev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- izvajajo turistične prireditve na območju občine Apače;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja dejavnosti, turističnih projektov ter prireditev,
- izpolnjujejo druge pogoje, določene s Pravilnikom.

Omejitve:

Izvajalci prireditev lahko prijavijo največ dve prireditvi. Gasilske veselice, društveni pohodi, kolesarjenja društva, pikniki, društveni nogometni turnirji in podobne aktivnosti zgolj društvenega značaja ter prireditve ob občinskem prazniku Občine Apače niso predmet sofinanciranja iz tega javnega razpisa na podlagi Pravilnika.

Stroški pogostitev (udeležencev, izvajalcev,...) niso predmet sofinanciranja turističnih projektov in prireditev. Društva lahko prijavijo turistične projekte in prireditve, za katere niso prejela sredstev iz drugih virov Občine Apače.

D) VSEBINE IN PROGRAMI, KI SO PREDMET SOFINANCIRANJA:

1. Sofinanciranje delovanja:

Stroški delovanja izvajalcev turističnih projektov so neprogramski stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela ipd.) in niso zajeti v stroških izvedbe turističnih projektov in prireditev.

2. Sofinanciranje turističnih projektov:

Turistični projekt je posamična aktivnost izvajalca – posamični zaključen enkratni dogodek ali izdelek (izobraževanje, predavanje, delavnica, predstavitev na sejmu, okrogla miza, turistična brošura, zgibanka, razglednica ipd. ter stroški z izvedbo le-tega), ki je namenjen promociji društva in občine.

2.1.) Promocija projekta društva in občine na posamičnem sejmu, razstavi ipd.:

- izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev društva in občine na različnih sejmi, razstavah in drugih prireditvah v Sloveniji in tujini;

2.2.) Izobraževanje na področju turizma (seminarji, delavnice, okrogle mize, predavanja ipd.) - spodbujanje in izobraževanje članov in lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja in razvoja turizma: organizacija in izvedba raznih natečajev, seminarjev, delavnic, okroglih miz, predavanj, šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene turizma.

2.3.) Izdajanje promocijskega materiala (za vsak izdelek):

- zgibanke, razglednice, brošure, drobni promocijski material.

2.4.) Izdelava turističnega izdelka – spominka:

- za vsako vrsto izdelka po količini izdelanih spominkov.

3. Sofinanciranje turističnih prireditev:

Turistična prireditve po Pravilniku je tista, ki vpliva na turistično promocijo in turistični razvoj občine in katere cilj je povečanje turističnega obiska (prireditve z vsebino, ki imajo vpliv na turistično promocijo občine). To so prireditve, ki jih je potrebno prijaviti, oziroma si je za izvedbo le teh potrebno pridobiti ustrezno dovoljenje pristojne Policijske postaje oziroma pristojne Upravne enote (v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih).

3.1.) Organizacija in izvedba ravni prireditve – organizacija in izvedba mednarodne, državne, medobčinske, občinske ali krajevne prireditve.

3.2.) Število sodelujočih na prireditvi - število posameznikov, ki sodelujejo na prireditvi, društev, ekip, ansamblov, ...

3.3.) Obsežnost prireditve - po kriteriju števila obiskovalcev turistične prireditve

3.4.) Prireditve ob okroglih obletnicah društev - za vsako prireditve ob okrogli obletnici društva za vsakih 10 let.

3.5.) Prireditve pomembno prispeva k promociji Občine Apače – oglaševanje prireditve v medijih, objava članka o izvedeni prireditvi v medijih.

E) MERILA ZA PRIDOBITEV SREDSTEV:

Za ocenjevanje vlog po tem razpisu se upoštevajo merila in kriteriji, določeni v Pravilniku za sofinanciranje dejavnosti na področju turizma in prireditev v Občini Apače.

F) ROK ZA PORABO SREDSTEV:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2026. Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev opravlja občinska uprava.

G) VSEBINA VLOGE IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Vloga za razpis mora biti vložena izključno na obrazcih razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane priloge in dokazila, ki so navedene v razpisni dokumentaciji.

Vsa razpisna dokumentacija je na voljo:

- na spletni strani Občine Apače www.obcina-apace.si ali
- v sprejemni pisarni Občinske uprave Občine Apače.

H) ROK IN NAČIN VLOŽITVE VLOGE

Rok za vložitev vloge je do vključno 03. 03. 2026 do 10.00 ure. Pravočasna je torej vloga, ki prispe na Občino Apače do vključno 03. 03. 2026 do 10.00 ure.

Vloga se odda neposredno v sprejemni pisarni Občinske uprave Občine Apače ali se pošlje priporočeno po pošti na naslov: **Občina Apače, Apače 42b, 9253 Apače.**

Vloga izvajalca, ki se prijavlja na razpis, mora biti predložena **v zaprti kuverti in biti označena z napisom »Ne odpiraj – vloga na razpis za sofinanciranje turizma in prireditev«**. Na hrbtni strani mora biti naziv in naslov vlagatelja. Vloge morajo biti predložene na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in vsebovati dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

I) DATUM ODPIRANJA VLOG

Odpiranje vlog, ki ni javno, bo opravila komisija najkasneje v roku 7 dni od poteka roka za vložitev vlog. Vloga, ki prispe po roku za vložitev, se s sklepom zavrže in se neodprta vrne vlagatelju. **V primeru nepopolne vloge** komisija vlagatelja pozove, da **v roku 3 dni od dneva prejema poziva vlogo dopolni**. Zahteva za dopolnitev se lahko vlagatelju posreduje tudi po elektronski pošti. Če vlagatelj v roku ne dopolni vloge, se vloga s sklepom zavrže. Neizpolnjene rubrike v prijavnih obrazcih niso predmet dopolnitve in se ne točkujejo.

J) ROK O OBVEŠČANJU O IZIDU JAVNEGA RAZPISA

O izidu razpisa bodo vlagatelji obveščeni v 30 dneh po končanem razpisu. Z izbranimi kandidati bodo sklenjene pogodbe, s katerimi se bodo uredili podrobnejši pogoji koriščenja sredstev.

K) VSE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM JE MOŽNO DOBITI:

- od dneva objave javnega razpisa do konca razpisnega roka v rednem delovnem času na Občinski upravi Občine Apače pri Heleni Kraupner na tel. št. 02/569 85 60 ali na elektronskem naslovu helena.kraupner@obcina-apace.si.

ŽUPAN OBČINE APAČE
Dr. Andrej STEYER, l.r.

2. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE

2.1. KRITERIJI IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE STROŠKOV DELOVANJA TURISTIČNIH DRUŠTEV

Komisija bo za sofinanciranje stroškov delovanja vrednotila le tiste vloge turističnih društev, iz katerih izhaja, da je njihov sedež na območju občine Apače in jim je turizem osnovna dejavnost ter na ta razpis prijavljajo najmanj 3 turistične projekte. Upoštevani bodo naslednji kriteriji in merila:

1. Število članov društva

- | | |
|----------------------|---------|
| • nad 50 članov | 15 točk |
| • od 30 do 50 članov | 10 točk |
| • manj kot 30 članov | 5 točk |

Višina sredstev za ta namen ne sme presegati 75% dejanskih stroškov delovanja društva.

2.2. KRITERIJI IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROJEKTOV IN PRIREDITEV

a) TURISTIČNI PROJEKTI – vrednotijo se samo turistični projekti prijaviteljev, ki jim je turizem osnovna dejavnost!

1. Promocija projekta društva in občine na posamičnem sejmu, razstavi ipd.

- | | |
|--|---------|
| • v Sloveniji | 5 točk |
| • v tujini | 10 točk |
| • za vsak dan predstavitve | 5 točk |
| • raznolikost promocijske vsebine - za vsako vsebino | 2 točk |

2. Izobraževanje na področju turizma (seminarji, delavnice, okrogle mize, predavanja ipd.)

- | | |
|--|---------|
| • izobraževanje članov društva | 3 točke |
| • izobraževanje lokalnega prebivalstva | 2 točki |

3. Izdajanje promocijskega materiala (za vsak izdelek)

- | | |
|-------------------------------|---------|
| • brošura, razglednica | 8 točk |
| • zgibanka | 5 točk |
| • drobní promocijski material | 4 točke |

4. Izdelava turističnega izdelka - spominka

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| • za vsako vrsto izdelka nad 50 kosov | 8 točk |
| • za vsako vrsto izdelka do 50 kosov | 4 točke |

Višina sredstev za ta namen ne sme presegati 100% dejanskih stroškov promocijskega projekta društva.

b) PRIREDITVE – vrednotijo se samo prireditve, izvedene na območju občine Apače, ki imajo **značaj turistične prireditve** (turistična prireditve je prireditve, ki vpliva na turistično promocijo in turistični razvoj občine in katere cilj je povečanje turističnega obiska (prireditve z vsebino, ki imajo vpliv na turistično promocijo občine). To so prireditve, ki jih je potrebno prijaviti, oziroma si je za izvedbo le teh potrebno pridobiti ustrezno dovoljenje pristojne Policijske postaje oziroma pristojne Upravne enote (v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih).

1. Organizacija in izvedba ravni prireditve

- | | |
|---------------|---------|
| • mednarodna | 20 točk |
| • državna | 15 točk |
| • medobčinska | 10 točk |
| • občinska | 5 točk |
| • krajevna | 3 točke |

2. Število sodelujočih na prireditvi (maksimalno 10 točk)

- | | |
|--|---------|
| • za vsakega sodelujočega (skupina, društvo, ekipa, ansambel ipd.) | 2 točki |
|--|---------|

3. Obsežnost prireditve

- | | |
|--------------------------------------|---------|
| • število obiskovalcev do 100 | 2 točki |
| • število obiskovalcev od 100 do 300 | 10 točk |
| • število obiskovalcev nad 300 | 20 točk |

4. Prireditve ob okroglih obletnicah društev (maksimalno 5 točk)

- | | |
|---|---------|
| • za vsako prireditev ob okrogli obletnici društva za vsakih 10 let | 1 točka |
|---|---------|

5. Prireditev pomembno prispeva k promociji Občine Apače (oglaševanje v medijih pred izvedbo, članek o izvedeni prireditvi v medijih)

- | | |
|-----------------------|--------|
| • za vsako prireditev | 5 točk |
|-----------------------|--------|

Višina sredstev za posamezno prireditev ne sme presegati 75% dejanskih stroškov prireditve.

3. NAVODILA

I. RAZPISNI ROK se **prične** z objavo javnega razpisa na spletni strani občine Apače www.obcina-apace.si in se **zaključi** dne **03. 03. 2026 ob 10.00 uri**.

II. VSEBINA VLOG IN NAČIN ODDAJE VLOG

Vloge morajo vsebovati:

1. **Izpolnjen prijavitni obrazec z vsemi potrebnimi podatki, kot izhaja iz obrazca 4.1.**
2. **Izpolnjene ustrezne obrazce, v odvisnosti od namena prijave (prijava za projekte ali prireditve).**
3. **Obvezne priloge (če so navedene na posameznem obrazcu).**

Stran | 7

Način oddaje vloge:

- Vloge na javni razpis morajo biti predložene najkasneje do določenega roka. Za pravočasne se bodo šteli vse vloge, ki bodo do roka, **torej najkasneje do 03. 03. 2026 do 10.00 ure PRISPELE na sedež naročnika.**
- Vloga izvajalca, ki se prijavlja na razpis, mora biti predložena **v zaprti kuverti in biti označena z napisom »Ne odpiraj – vloga na razpis za sofinanciranje turizma in prireditev«**. Na hrbtni strani mora biti naziv in naslov vlagatelja. Vloge morajo biti predložene na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in vsebovati dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci, na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.
- Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji razpisa in vzorcem pogodbe.

III. IZDAJA ODLOČB IN ODLOČANJE O PRITOŽBI:

Direktorica občinske uprave izda odločbe o izboru na podlagi predloga izbora komisije. V 8 dneh od prejema odločbe prijavitelji lahko vložijo pritožbo pri županu Občine Apače. V pritožbi je potrebno natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vloge. Župan mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom finančnih sredstev se uredijo s pogodbo. V primeru, da upravičenec ne podpiše pogodbe v za to določenem roku, se šteje, da od pogodbe odstopa.

Dodatne informacije:

Kontaktna oseba: Helena Kraupner

(02) 569 85 60

e-mail: helena.kraupner@obcina-apace.si

Želimo vam uspešno delo pri izpolnjevanju vlog!

4. OBRAZCI

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA IN PRIREDITEV
V OBČINI APAČE ZA LETO 2026**

I. Podatki o prijavitelju:			
a) Osnovni podatki:			
Naziv:			
Skrajšano ime:			
Naslov oz. sedež:			
Osnovna dejavnost (društva):			
Telefon:			
E-pošta:	www-stran:		
Davčna številka:			
Št. transakcijskega računa:			
Ime banke:			
Naslov podružnice banke, kjer je račun:			
Pravno-organizacijska oblika:	- društvo - zveza - ustanova - sklad - drugo (kaj - navesti) - prijavitelj ima status društva (odločba ministrstva), da deluje v javnem interesu DA NE		
Leto ustanovitve:	Število članov/-ic skupaj:	Število članov/-ic iz občine Apače na dan 1.1.2026:	
b) Podatki o odgovorni osebi <i>(predsednik-ica, ravnatelj-ica, direktor-ica, oz. zastopnik-ica):</i>			
Ime in priimek:			
Funkcija:			
Telefon:	Fax	E-pošta:	
Ime in priimek kontaktne osebe:			
Telefon:	Fax	E-pošta:	

II. Izjava

- A) Izjavljamo, da imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov.
- B) Potrjujemo, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, točni in da vse kopije dokumentov, ki so priloženi k vlogi, ustrezajo originalom.
- C) Potrjujemo, da smo seznanjeni in soglašamo s pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in merili za izbor projektov.
- D) Da sprejemamo vse pogoje, navedene v Javnem razpisu ter v pripadajoči razpisni dokumentaciji.
- E) Da se strinjamo z vsemi določili vzorca pogodbe.
- F) Strinjamo se s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev s strani nadzornih organov občine Apače.
- G) Da za iste stroške, kot jih navajamo v tej vlogi, nismo pridobili sredstev oz. nismo v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira sredstev Občine Apače.
- H) Izjavljam, da dovoljujem Občini Apače, da preveri resničnost navedenih podatkov v uradnih evidencah ter se strinjamo z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje tega razpisa.

Stran | 10

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe

V primeru, da prijave ne podpiše odgovorna oseba/zastopnik/-ca, je potrebno priložiti njeno pooblastilo podpisniku/-ci za podpis prijave na razpis!

4.2. STROŠKI DELOVANJA DRUŠTVA
Društvo: _____

Pomembno!

Komisija bo za sofinanciranje stroškov delovanja vrednotila le tiste vloge društev, iz katerih izhaja, da je **njihov sedež na območju občine Apače in jim je turizem osnovna dejavnost ter na razpis prijavijo najmanj 3 turistične projekte.**

Stroški delovanja izvajalcev turističnih projektov so neprogramski stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela ipd.) in niso zajeti v stroških izvedbe turističnih projektov in prireditvev.

A)

Sedež društva na območju občine Apače (OBKROŽI)	DA	NE
Turizem je osnovna dejavnost društva (OBKROŽI)	DA	NE
V razpisu prijavljamo najmanj 3 turistične projekte (OBKROŽI)	DA	NE

B) Število članov društva (vpišite število članov društva na dan 1.1.2026) – vpišite!

Število članov društva	
------------------------	--

Obvezna priloga: Seznam članov društva na dan 1.1.2026.

C) Finančni načrt delovanja društva za leto 2026 (predvideni prihodki in odhodki)

Predvideni prihodki	Znesek v EUR
Sredstva občinskega proračuna	
Sredstva udeležencev (članarina,..)	
Sredstva društva - izvajalca	
Drugi viri (donatorji, sponzorji..)	
Skupaj	

Predvideni stroški (odhodki) *	Znesek v EUR
- Stroški najemnin	
- Stroški pisarniškega materiala	
- Stroški elektrike	
- Stroški telefona	
- Poštne storitve	
- Komunalni stroški	
- Drugo (navedi):	
Skupaj	

*brez stroškov, ki so upoštevani pri izvedbi turističnih projektov in prireditvev.

4.3. TURISTIČNI PROJEKTI - PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI
Pomembno!

Komisija bo za sofinanciranje vrednotila le tiste turistične projekte prijaviteljev, iz katerih izhaja, da jim je **turizem osnovna dejavnost in imajo sedež društva na območju Občine Apače.**

Turistični projekt je posamična aktivnost izvajalca – posamični zaključen enkratni dogodek (predstavitev na sejmih in razstavah ipd.), ki je namenjen promociji društva in občine.

V kolikor se društvo prijavlja na razpis z več različnimi promocijskimi aktivnostmi, je potrebno ta obrazec izpolniti za vsako posamezno vrsto posebej!

Stran | 12

OPIS TURISTIČNEGA PROJEKTA - PROMOCIJSKA AKTIVNOST

1) Ime turističnega projekta - promocijska aktivnost (sodelovanje na sejmih, razstavah,...):

2) Opis: _____

VSEBINA

Kraj izvedbe	Okviren datum	Število dni	Vsebina - raznolikost promocije (vpisi vrste promocijske aktivnosti) - točkovanje
_____	_____	_____	_____

FINANCIRANJE TURISTIČNEGA PROJEKTA

Predračun – vrednost turističnega projekta v celoti v EUR: _____

Viri financiranja	Planirana sredstva 2026
a) sredstva prijavitelja (lastna sredstva)	
b) donacije fizičnih in pravnih oseb	
c) prispevki uporabnikov	
d) pričakovana sredstva iz tega razpisa O. Apače	
e) drugi viri – navedite kateri	
SKUPAJ EUR	
Struktura odhodkov	Planirani odhodki v EUR v letu 2026
a) stroški dela (navedi kateri):	
b) izdatki za blago in storitve (navedi kateri):	
SKUPAJ EUR:	

4.3. TURISTIČNI PROJEKTI - IZOBRAŽEVANJE
Pomembno!

Komisija bo za sofinanciranje vrednotila le tiste turistični projekt prijaviteljev, iz katerih izhaja, da jim je **turizem osnovna dejavnost in imajo sedež društva na območju Občine Apače**.

Turistični projekt je posamična aktivnost izvajalca – posamični zaključen enkratni dogodek (seminar, predavanje, delavnica, okrogla miza ipd.), ki je namenjen izobraževanju članov in občanov za izvedbo promocijskih aktivnosti.

V kolikor se društvo prijavlja na razpis z več izobraževanji, je potrebno ta obrazec izpolniti za vsako posamezno vrsto posebej!

Stran | 13

OPIS TURIST. PROJEKTA – IZOBRAŽEVANJA (seminar, delavnica, okrogla miza, predavanje ,...)

1) Ime turističnega projekta - izobraževanja: _____

2) Opis: _____

VSEBINA

Vrsta izobraževanja _____

Datum izvedbe: _____

Število vključenih članov društva: _____

Število vključenih občanov (brez članov društva): _____

FINANCIRANJE IZOBRAŽEVANJA

Predračun – vrednost v celoti v EUR: _____

Viri financiranja	Planirana sredstva 2026
a) sredstva prijavitelja (lastna sredstva)	
b) donacije fizičnih in pravnih oseb	
c) prispevki uporabnikov	
d) pričakovana sredstva iz tega razpisa Občine Apače	
e) drugi viri – navedite kateri	
SKUPAJ EUR	
Struktura odhodkov	Planirani odhodki v EUR v letu 2026
a) stroški dela (navedi kateri):	
b) izdatki za blago in storitve (navedi kateri):	
SKUPAJ EUR:	

4.3. TURISTIČNI PROJEKTI - IZDAJANJE PROMOCIJSKEGA MATERIALA
Pomembno!

Komisija bo za sofinanciranje vrednotila le tiste turistične projekte prijaviteljev, iz katerih izhaja, da jim je **turizem osnovna dejavnost in imajo sedež društva na območju Občine Apače**.

Turistični projekt je posamična aktivnost izvajalca – posamični promocijski izdelek (brošura, razglednica, zgibanka, drobni promocijski material), **ki je namenjen promociji občine Apače in turističnega društva**.

V kolikor se društvo prijavlja na razpis z več različnimi promocijskimi izdelki, je potrebno ta obrazec izpolniti za vsako posamezno vrsto posebej!

Stran | 14

OPIS TURISTIČNEGA PROJEKTA - PROMOCIJSKI MATERIAL

1) Naziv promocijskega izdelka (Brošura, razglednica ali drobni prom. material):

2) Opis: _____

FINANCIRANJE PROMOCIJSKEGA MATERIALA

Predračun – vrednost promocijskega izdelka v celoti v EUR: _____

Viri financiranja	Planirana sredstva 2026
a) sredstva prijavitelja (lastna sredstva)	
b) donacije fizičnih in pravnih oseb	
c) prispevki uporabnikov	
d) pričakovana sredstva iz tega razpisa Občine Apače	
e) drugi viri – navedite kateri	
SKUPAJ EUR	
Struktura odhodkov	Planirani odhodki v EUR v letu 2026
a) stroški dela (navedi kateri):	
b) izdatki za blago in storitve (navedi kateri):	
SKUPAJ EUR:	

4.3. TURISTIČNI PROJEKTI - IZDELAVA TURISTIČNEGA IZDELKA - SPOMINKA
Pomembno!

Komisija bo za sofinanciranje vrednotila le tiste turistične projekte prijaviteljev, iz katerih izhaja, da jim je **turizem osnovna dejavnost in imajo sedež društva na območju Občine Apače.**

Turistični projekt je posamična aktivnost izvajalca – izdelava posamičnega turističnega spominka. Turistični spominki morajo biti izdelani tako, da so namenjeni promociji Občine in društva.

V kolikor se društvo prijavlja na razpis z izdelavo več vrst turističnih spominkov, je potrebno ta obrazec izpolniti za vsako posamezno vrsto posebej!

Stran | 15

OPIS TURISTIČNEGA PROJEKTA - TURISTIČNI SPOMINEK

1) Ime turističnega projekta - turističnega spominka:

2) Opis:

VSEBINA

Vrsta turističnega spominka

Število kosov

FINANCIRANJE TURISTIČNEGA SPOMINKA

Predračun – vrednost promocijskega izdelka v celoti v EUR: _____

Viri financiranja	Planirana sredstva 2026
a) sredstva prijavitelja (lastna sredstva)	
b) donacije fizičnih in pravnih oseb	
c) prispevki uporabnikov	
d) pričakovana sredstva iz tega razpisa Občine Apače	
e) drugi viri – navedite kateri	
SKUPAJ EUR	
Struktura odhodkov	Planirani odhodki v EUR v letu 2026
a) stroški dela (navedi kateri):	
b) izdatki za blago in storitve (navedi kateri):	
SKUPAJ EUR:	

4.4. PRIREDITVE
PRIJAVITELJ: _____

Pomembno!

Stran | 16

Vrednotijo se samo prireditve, izvedene na območju občine Apače, ki imajo značaj turistične prireditve (turistična prireditev je prireditev, ki vpliva na turistično promocijo in turistični razvoj občine in katere cilj je povečanje turističnega obiska (prireditve z vsebino, ki imajo vpliv na turistično promocijo občine). To so prireditve, ki jih je potrebno prijaviti, oziroma si je za izvedbo le teh potrebno pridobiti ustrezno dovoljenje pristojne Policijske postaje oziroma pristojne Upravne enote (v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih).

Izvajalci prireditev lahko prijavijo največ dve različni prireditvi.

Gasilske veselice, pohodi, kolesarjenja društva, društveni nogometni turnirji in prireditve ob občinskem prazniku Občine Apače niso predmet sofinanciranja iz tega javnega razpisa na podlagi Pravilnika. Stroški pogostitev (udeležencev, izvajalcev,...) niso predmet sofinanciranja turističnih projektov in prireditev.

A) POGOJI

Prireditev bo izvedena na območju Občine Apače (OBKROŽI) **DA** **NE**

B) OPIS PRIREDITVE

1) Naziv prireditve: _____

2) Opis vsebine prireditve:

3) Cilji prireditve, namen (konkretno določiti cilje):

1. _____
2. _____
3. _____

4) Predvideni datum prireditve: _____

5) Kraj prireditve: _____

6) Raven prireditve (točke se ne seštevajo) - OBKROŽI:

- mednarodna DA NE
- državna DA NE
- medobčinska DA NE
- občinska DA NE
- krajevna DA NE

7) Obsežnost prireditve (število obiskovalcev) - OBKROŽI

- število obiskovalcev do 100
- število obiskovalcev od 100 do 300
- število obiskovalcev nad 300

8) Število in vrsta sodelujočih na prireditvi (ansambel, skupina, igralci, animator,.....):

- Naziv sodelujočega: _____
- Naziv sodelujočega: _____
- Naziv sodelujočega: _____
- Naziv sodelujočega: _____
- Naziv sodelujočega: _____

9) Prireditve ob okroglih obletnicah društev (izpolnajte samo v primeru, ko gre za okrogle obletnice za vsakih 10 let)

- Ali gre za okroglo obletnico društva? **(OBKROŽI)** **DA** **NE**
- Navedi, za katero obletnico društva gre: _____
- Število prireditev ob okrogli obletnici društva za vsakih 10 let: _____

Naziv in vrsta prireditve	Kraj izvedbe	Datum izvedbe
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

10) Medijska promocija - prireditve pomembno prispeva k promociji Občine Apače
Oglaševanje v medijih pred izvedbo - navesti kje, število izvodov plakatov, članek o izvedbi prireditve bo objavljen v (navedi medij, tiskani ali elektronski):

Opozorilo:

V kolikor boste rubriko 10 izpolnili in uveljavljali v vlogi, bo k zahtevku za nakazilo potrebno priložiti kopijo objave oglasa oziroma članka o izvedeni prireditvi!

D) FINANCIRANJE PRIREDITVE

Predračun – vrednost prireditve v celoti v EUR: _____

Viri financiranja	Planirana sredstva 2026
a) sredstva prijavitelja (lastna sredstva)	
b) donacije fizičnih in pravnih oseb	
c) prispevki uporabnikov	
d) pričakovana sredstva iz tega razpisa Občine Apače	
e) drugi viri – navedite kateri	
SKUPAJ EUR	
Struktura odhodkov	Planirani odhodki v EUR v letu 2026
a) stroški dela (navedi kateri):	
b) izdatki za blago in storitve (navedi kateri):	
SKUPAJ EUR:	

Opomba: V kolikor vlagatelj prijavlja več prireditev je potrebno izpolniti Obrazec 4.4. za vsako prireditev posebej!

IZJAVA:

Izjavljam, da so podatki navedeni v prijavi na javni razpis resnični.

Kraj: _____

Datum: _____

ŽIG

Podpis odgovorne osebe prijavitelja:

5. VZOREC POGODBE

VZOREC POGODBE INFORMATIVNEGA ZNAČAJA IN JE K VLOGI NA RAZPIS NE PRILAGATE!

Na podlagi 14. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti na področju turizma in prireditev (Uradno glasilo Občine Apače - Glasilo slovenskih občin št. 7/2015), prijave na javni razpis ter v skladu z odločbo Občinske uprave občine Apače z dne (v nadaljevanju Odločba Občinske uprave)

Stran | 19

sklepata

Občina Apače, Apače 42b, 9253 Apače, ki jo zastopa župan dr. Andrej Steyer, matična številka 2215632, davčna številka SI91194652 (v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

Vlagatelj /Ime in priimek ali Naziv, Ulica, Hišna številka, Poštna številka, Pošta/

matična številka: _____, davčna številka: _____,
ki ga zastopa _____ /ime in priimek zastopnika
(v nadaljevanju: izvajalec)

POGODBO O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA IN PRIREDITEV ZA LETO 2026

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik 11. 02. 2026 objavil javni razpis za sofinanciranje dejavnosti na področju turizma in prireditev in izmed prispelih prijav izbral aktivnosti izvajalca, navedene v 2. členu te pogodbe.

2. člen

V skladu z odločbo Občinske uprave občine Apače bo naročnik izvajalcu sofinanciral naslednje izbrane programe ter mu s to pogodbo zagotovil finančna sredstva v višini _____ EUR in sicer:

- Za delovanje društva v višini _____ EUR,
- Za turistični projekt _____ v višini _____ EUR,
- Za turistični projekt _____ v višini _____ EUR,
- Za turistični projekt _____ v višini _____ EUR,
- Za turistično prireditev _____ v višini _____ EUR,

3. člen

Izvajalec prejme sredstva za namene iz 2. člena te pogodbe izključno na podlagi zahtevka, ki je priloga te pogodbe in sicer:

- za delovanje društva lahko izvajalec posreduje zahtevek za stroške, nastale v obdobju od 1.1.2026 dalje, lahko mesečno, do 15. v mesecu oziroma v enkratnem znesku, vendar najpozneje do 15.12.2026;
- za izvedbo turističnih projektov in/ali prireditev posreduje izvajalec zahtevek na podlagi realizacije projekta in/ali prireditve, vendar najpozneje do 15.12.2026.

Izvajalec izstavi zahtevek, ki temelji na realiziranem obsegu in realiziranih odhodkih, izkazanih z računovodskimi listinami (računi). Naročnik bo sredstva iz 2. člena te pogodbe nakazoval izvajalcu 10. dan po prejemu popolnega zahtevka na transakcijski račun številka

Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Če izvajalec do navedenega roka ne predloži zahtevka, se mu preostanek neporabljenih sredstev po tej pogodbi ne izplača. PRORAČUNSKA SREDSTVA SO ZAGOTOVLJENA POSTAVKI: 140311 – SOFINANCIRANJE PROGRAMOV TURISTIČNIH DRUŠTEV, KONTO 412000 – TEKOČI TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM IN NA POSTAVKI 140301 PROMOCIJSKE PRIREDITVE OBČINE, KONTO 412000, TEKOČI TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM.

4. člen

Izvajalec mora najkasneje do 31.12.2026 porabiti sredstva iz 2. člena te pogodbe **in z zadnjim zahtevkom oziroma najkasneje do 31.12.2026 podati zaključno poročilo o realizaciji in porabi sredstev** po posameznih aktivnostih za namene, pridobljene na podlagi razpisa za leto 2026 in te pogodbe. Obrazec zaključnega poročila objavi naročnik na spletni strani občine.

Izvajalec se zavezuje, da bo vodil predpisano dokumentacijo (dokazila o namenski porabi sredstev) in jo hranil še najmanj 10 let po izplačilu sredstev s strani naročnika.

Prav tako je izvajalec na posebno zahtevo naročnika (posebni nadzor) dolžan predložiti ustrezne dokumente in podatke, ki se nanašajo na izvajanje aktivnosti in namensko porabo sredstev ter omogočiti nadzor. V zvezi s posebnim nadzorom se izda ustrezni sklep, s katerim se podrobneje določi način izvedbe nadzora. V primeru, da se pri pregledu zaključnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neupravičeno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev, je izvajalec neupravičeno pridobljena sredstva dolžan povrniti skupaj z zamudnimi obrestmi.

Če izvajalec do roka, navedenega v tem členu, ne odda poročila ter dokumentov in podatkov po posebni zahtevi, se smatra, da aktivnosti ni izvajal. Financiranje se ustavi do predložitve zahtevanih dokumentov. Izvajalec, zoper katerega je uveden postopek izterjave, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu.

5. člen

Izvajalec je dolžan namenska sredstva, opredeljena v 2. členu te pogodbe porabiti za namene, za katere so namenjena.

6. člen

Za izvedbo te pogodbe je s strani naročnika odgovorna Helena Kraupner, s strani izvajalca pa

7. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bosta obveščali o vseh dejstvih, ki so pomembna za izvajanje te pogodbe s tem da se izvajalec obvezuje, da bo v primeru prenehanja delovanja, o tem takoj obvestil naročnika.

8. člen

V primeru, da se ugotovi, da pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim

je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni

stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična. V kolikor soustanoviteljica ugotovi, da je pogodba sklenjena v nasprotju s 14. členom ZlinPK ali bi ga na to opozorila pristojna komisija, bo nemudoma prišel z ugotavljanjem ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

9. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje njunih sporov pristojno okrajno sodišče v Gornji Radgoni.

10. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod, veljati pa začne z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Št. zadeve: 322-0001/2026

Številka pogodbe: _____

Apače, dne.....

Izvajalec

Apače, dne

OBČINA APAČE
ŽUPAN
dr. Andrej STEYER